



01.09.2024

Geschäftsstellenleiter (m/w/d) auf Minijobbasis gesucht

Der Schachverband Württemberg e. V. (SVW) ist der Dachverband für alle Schachvereine in Württemberg. Wir betrachten als unsere besondere Aufgabe die Austragung von Schachmeisterschaftskämpfen und Schachturnieren aller Art, die Förderung der Jugendarbeit und die Unterstützung unserer Vereine. Der Schachverband vereinigt ungefähr 9.700 Mitglieder in 214 Vereinen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine schachaffine, zuverlässige und strukturierte Persönlichkeit als Leiter/in unserer Geschäftsstelle (m/w/d).

Deine Aufgaben bei uns:

- Organisation und Verwaltung der Geschäftsstelle, Unterstützung des Präsidiums
- Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung von Gremiensitzungen (Präsidium, Erweitertes Präsidium und Verbandstag)
- Verbandsverwaltung, insbesondere von Regelwerken, Ehrungen, Protokollen, Erstellen von Urkunden und Beschaffung von Ehrenbeweisen, Vorbereitung Geburtstagsgratulation und Abrechnungen für Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei Veranstaltungen des Verbandes, Beratung über Vereinsangebote
- Unterstützung Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Rundschreiben an die Vereine, ...)

Das bieten wir Dir:

- Attraktive Vergütung
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten
- Arbeiten von Zuhause und vor Ort im Rahmen der Aufgaben
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem vielseitigen Aufgabengebiet eines großen Dachverbandes in einem kleinen, engagierten Team
- Qualifizierte Weiterbildungen im Umfeld des organisierten Sport

Das erwarten wir von Dir:

- Ein abgeschlossenes Studium z. B. in Betriebswirtschaft oder Sportökonomie oder eine adäquate Ausbildung mit Berufserfahrung in ähnlicher Position oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise Erfahrung im Vereinsmanagement und Affinität zum Schach
- Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke im Umgang mit Menschen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise und sehr gute Deutschkenntnisse
- Durchschnittlich acht Wochenarbeitsstunden mit Bereitschaft zur gelegentlichen Übernahme von Terminen am Abend, am Wochenende und von mehrtägigen Tätigkeiten im Rahmen von Veranstaltungen
- Sichere Beherrschung von MS Office und idealerweise Erfahrung im Umgang mit IT-Systemen zur Verbandsverwaltung oder dem Content-Management-System Joomla

Interessiert?

Dann sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ...) ausschließlich per Mail, zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Maximalgröße 10 MB) bis zum 30.09.2024 an den Verbandspräsidenten: Carsten Karthaus, praesident@svw.info. Wir freuen uns über Bewerbungen von allen Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts, ihres Alters, ihrer körperlichen Verfassung oder ihrer sexuellen Identität.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen gibst du uns die Einwilligung, die von dir übersandten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Alle von dir für das Stellenbesetzungsverfahren bereitgestellten Daten werden 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht.