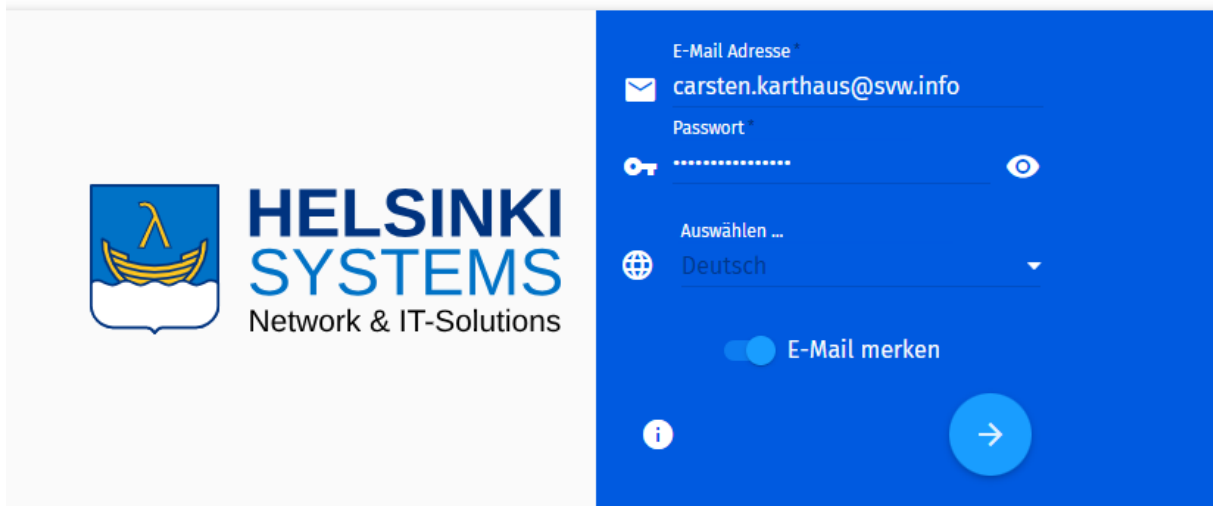
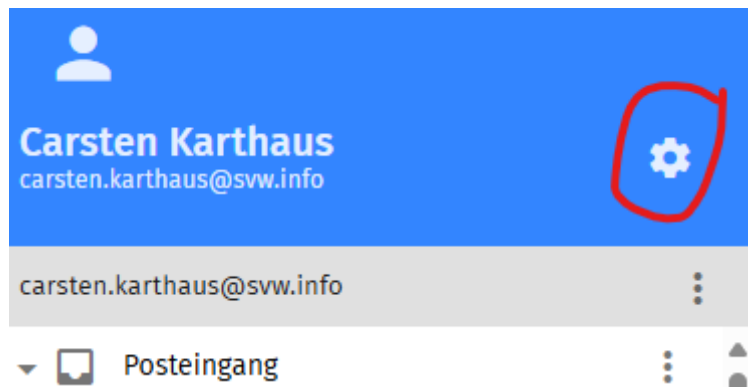


Anleitung, um eine persönliche Abwesenheitsnotiz in Webmail einzurichten

1. Anmeldung beim Webmailprogramm: <https://mail.svw.info/SOGGo/so/>



2. Einstellungen öffnen



3. Auf Reiter E-Mail wechseln (A), dann auf den Reiter „Abwesenheit (B) und dann den Haken „Automatische Abwesenheitsnachricht aktivieren“ (C):

Carsten Karthaus
carsten.karthaus@svw.info

Einstellungen
Allgemein
Kalender
Adressbuch
E-Mail

ALLGEMEIN SCHLAGWÖRTER IMAP-KONTEN FILTER **ABWESENHEIT** WEITERLEITUNG

☒ Automatische Abwesenheitsnachricht aktivieren

☐ Betreff für automatische Abwesenheitsnachricht
Sie können \$(subject) schreiben, um den originalen Betreff einzufügen

Mit folgender Nachricht auf jede eingehende E-Mail automatisch antworten *

Sehr geehrte Damen und Herren,

E-Mail Adressen
carsten.karthaus@svw.info E-Mail eingeben STANDARDADRESSE HINZUFÜGEN

Tage zwischen automatischen Antworten
1

☐ Keine automatischen Abwesenheitsnachrichten an Mailinglisten senden

☒ Immer Abwesenheitsmeldung senden
Die Abwesenheitsnachricht wird vor dem Anwenden von Filtern verschickt.

☐ Ankommende E-Mails während der Abwesenheit verwerfen
Die Abwesenheitsnachricht wird verschickt, aber eintreffende Nachrichten werden nicht in den Posteingang zugestellt.

Aktivierungsbedingungen
Stellen Sie Tage und Stundenbereiche unabhängig voneinander ein, und kombinieren diese optional mit spezifischen Wochentagen, um Ihren Abwesenheitsfilter an Ihre Wünsche anzupassen.

☒ Automatische Abwesenheitsnachricht anschalten am 30-Jun-25 ☒ Automatische Abwesenheitsnachricht abschalten nach dem 07-Jul-25

4. Eine Nachricht eintragen, am besten, ab wann man wieder erreichbar/verfügbar ist und was in der Zwischenzeit passiert, bzw. wen man als Vertreter ansprechen kann. Haken setzen bei „Immer Abwesenheitsmeldung senden“

☒ Automatische Abwesenheitsnachricht aktivieren

☐ Betreff für automatische Abwesenheitsnachricht
Sie können \$(subject) schreiben, um den originalen Betreff einzufügen

Mit folgender Nachricht auf jede eingehende E-Mail automatisch antworten *

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin zur Zeit im Urlaub und ab dem 07.07.2025 wieder erreichbar. Ihre E-Mail wird nicht weitergeleitet. Ich melde mich nach meiner Rückkehr bei Ihnen. In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte an die Vizepräsidenten Michael Meier, Ottmar Seidler oder Yves Mutschelknaus oder an unseren Leiter der Geschäftsstelle Thomas Wiedmann (geschaeftsstelle@svw.info). Die Adressen finden Sie hier: <https://www.svw.info/adressen/praesidium>

Mit freundlichem Gruß
Carsten Karthaus

E-Mail Adressen
carsten.karthaus@svw.info E-Mail eingeben STANDARDADRESSE HINZUFÜGEN

Tage zwischen automatischen Antworten
1

☐ Keine automatischen Abwesenheitsnachrichten an Mailinglisten senden

☒ Immer Abwesenheitsmeldung senden
Die Abwesenheitsnachricht wird vor dem Anwenden von Filtern verschickt.

5. Aktivierungsbedingungen eintragen: Beginn und Ende mit Uhrzeit der Abwesenheit eintragen.

Aktivierungsbedingungen
Stellen Sie Tage und Stundenbereiche unabhängig voneinander ein, und kombinieren diese optional mit spezifischen Wochentagen, um Ihren Abwesenheitsfilter an Ihre Wünsche anzupassen.

☒ Automatische Abwesenheitsnachricht anschalten am 30-Jun-25 ☒ Automatische Abwesenheitsnachricht abschalten nach dem 07-Jul-25

☒ Automatische Abwesenheitsnachricht anschalten um 15:00 ☒ Automatische Abwesenheitsnachricht abschalten um 08:00

☐ Automatische Abwesenheitsnachricht an folgenden Tagen aktivieren
SO MO DI MI DO FR SA

6. Einstellungen speichern: Nachdem alles eingestellt ist, die Einstellungen speichern.

Carsten Karthaus
carsten.karthaus@swv.info

MONTAG
AUGUST
2025 11

ALLGEMEIN SCHLAGWÖRTER IMAP-KONTEN FILTER **ABWESENHEIT** WEITERLEITUNG

☒ Automatische Abwesenheitsnachricht aktivieren

☐ Betreff für automatische Abwesenheitsnachricht
Sie können {subject} schreiben, um den originalen Betreff einzufügen

Mit folgender Nachricht auf jede eingehende E-Mail automatisch antworten *

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin zur Zeit im Urlaub und ab dem 07.07.2025 wieder erreichbar. Ihre E-Mail wird nicht weitergeleitet. Ich melde mich nach meiner Rückkehr bei Ihnen. In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte an die Vizepräsidenten Michael Meier, Ottmar Seidler oder Yves Mutschelknaus oder an unseren Leiter der Geschäftsstelle Thomas Wiedmann (geschaeftsstelle@swv.info). Die Adressen finden Sie hier: <https://www.swv.info/adressen/praesidium>

Mit freundlichem Gruß
Carsten Karthaus

E-Mail Adressen
carsten.karthaus@swv.info E-Mail eingeben STANDARDADRESSE HINZUFÜGEN

Tage zwischen automatischen Antworten
1

☐ Keine automatischen Abwesenheitsnachrichten an Mailinglisten senden

☒ Immer Abwesenheitsmeldung senden
Die Abwesenheitsnachricht wird vor dem Anwenden von Filtern verschickt.

Dann ist die Abwesenheitsnachricht aktiv und wird automatisch im Zeitraum der Aktivierungsbedingungen an den jeweiligen Absender geschickt.